

# Miljöledningssystem – Tidermans Bageri

## Innehåll

### 1. Varför ett miljöledningssystem?

### 2. Miljöpolicy

### 3. Miljömål

### 4. Miljöprogram

### 5. Ledningens ansvar

## 1. Varför ett miljöledningssystem?

Vårt miljöledningssystem tjänar flera syften. Övergripande handlar det om att vi vill minska sin miljöpåverkan från verksamheten. Systemet är inte certifierat enligt någon standard (t ex ISO 14001 eller EMAS) men är upprättat för att innefatta samma typ av information och krav. Grunden för det här dokumentet är vår miljöpolicy. Den beskriver hur just vår organisation vill bidra till en minskad miljöpåverkan. Vidare går det här dokumentet igenom vilka mål vi arbetar efter och vilket program vi följer för att fastställa, kommunicera, genomföra och följa upp våra mål. Vd och ledningsgruppen har det övergripande miljöansvaret för oss.

## 2. Miljöpolicy

Vi skall genom öppenhet och engagemang för miljöfrågorna skapa förtroende för vår verksamhet hos kunder, ägare, anställda, allmänhet och myndigheter. Miljöfrågorna skall införlivas i alla delar av vår verksamhet.

Här nedan nämnda punkter åskådliggör vår inställning:

- Vi skall med en helhetssyn, ständig förbättring och mätbara miljömål eftersträva låg påverkan på miljön.
- Vi skall följa tillämplig miljölagstiftning samt de lagar, förordningar och föreskrifter som vi berörs av.
- Vi skall i all verksamhet hushålla med naturresurser och energi.
- Vi skall sätta människors hälsa och säkerhet i centrum.
- Vi skall på förhand analysera miljöpåverkan av nya verksamheter.
- Vi skall utbilda, informera och stimulera vår personal till engagemang, delaktighet och ansvar i miljöarbetet.

- Vi skall ställa lika höga miljökrav på leverantörer, entreprenörer och samarbetspartners som vi ställer på vår egen verksamhet.
- Vi skall öppet redovisa vårt miljöarbete och vår miljöpåverkan.

### **3. Miljömål**

Vår verksamhet påverkar miljön såväl direkt som indirekt. Några exempel på direkt miljöpåverkan är avfallshantering, elanvändning och transporter. Indirekt miljöpåverkan handlar till exempel om följderna av vilka beslut vi fattar, vilka råd vi ger och vilka tjänster vi upphandlar.

#### ***Miljömål (direkt påverkan)***

Datorer som drar lite ström ska prioriteras

- Kopiatorer/skrivare som drar lite ström ska prioriteras
- All kontorsbelysning ska drivas med lågenergilampor (undantag för yrkeskategorier som behöver viss sorts ljus )
- Samtliga medarbetare ska stänga av sin datorskärm och bordslampa vid arbetsdagens slut
- Allt avfall ska källsorteras
- Sparsamt körsätt. Alla förare ska utbildas i sparsamt körsätt.

#### ***Miljömål (indirekt påverkan)***

- Vi ska prioritera leverantörer som aktivt bidrar till en bättre miljö

## **4. Miljöprogram**

### *Lokalt miljöarbete*

#### **Mål**

Vi ska verka för att all information om miljöfrågor når samtliga medarbetare och leverantörer.

#### **Genomförande**

G1. Relevant information från miljöansvariga ska förmedlas via e-brev och vid veckomöten till samtliga medarbetare.

G2. Vi ska eftersträva att alltid ha aktuella förslag på förbättringar i sitt miljöarbete.

## **5. Ledningens ansvar**

### *Energianvändning*

#### **Mål**

Vår förbrukning av energi ska vara så låg som möjligt.

#### **Genomförande**

G1. Vid inköp av datorer, datortillbehör, kopiatorer/skrivare, vitvaror och annan elektrisk utrustning ska energisnåla produkter väljas i första hand.

G2 Transportbilar ska vara bränslesnåla och helst även miljöklassade

### *Pappersförbrukning*

#### **Mål**

Att öka medarbetarnas medvetande om pappersförbrukningens omfattning och minska förbrukningen.

#### **Genomförande**

G1. Vid inköp av kopiator/skrivare ska modell väljas med funktion för dubbelsidig utskrift

G2. Vid tryck av dokumentation ska miljömärkt papper användas.

G3. Intern korrespondens sker via e-post.

## *Avfalls- och returprodukthantering*

### ***Mål***

Vi ska bidra till mindre avfall genom återvinning, återanvändning och minskad förbrukning.

### ***Genomförande***

G1. Samtliga medarbetare ska få information om rutiner för källsortering.

G2. Källsortering ska utföras, exempelvis gällande papper, glas, aluminium, plast och batterier. Bläckpatroner ska så långt som möjligt återpåfyllas och tomma lasertoners ska returneras.

## *Kök och lunchrum*

### ***Mål***

Vårt kök och lunchrum ska i största möjliga mån nyttjas på ett miljöriktigt sätt.

### ***Genomförande***

G1. Så långt det är möjligt ska ekologiskt odlat kaffe, ekologisk mjölk och ekologiskt odlat te köpas in.

G2. Användandet av engångsartiklar i köket ska hållas på så låg nivå som möjligt. Produkter av PVC-plast ska undvikas.

G3. Endast miljömärkt diskmedel och maskindiskmedel ska användas.

## *Upphandling och inköp*

### ***Mål***

Vi ska vid upphandling och inköp, så långt det är möjligt, välja de ur miljösynpunkt bästa produkterna. Kemikalieinspektionens PRIO-lista ska beaktas i förekommande fall.

**Vd och ledningsgruppen har det övergripande ansvaret för vårt miljöledningssystem.**